

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân xã 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 134/NQ-TTHĐND, ngày 19/6/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh An Giang về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân Trưởng các Ban của HĐND xã Bình Hòa;

Thực hiện Nghị quyết số 16/NQ-HĐND, ngày 07/8/2025 của HĐND xã, ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực HĐND xã xây dựng Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025

1. Theo dõi, giám sát Ủy ban nhân dân xã về tổ chức triển khai việc thực hiện nghị quyết của Đảng ủy, của Hội đồng nhân dân xã về thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025.
2. Chuẩn bị nội dung, tổ chức kỳ họp thứ 03, thứ 04, kỳ họp thường lệ năm 2025 và kỳ họp chuyên đề (nếu có).
3. Phối hợp, giám sát công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; theo dõi quá trình tiếp công dân giải quyết đơn thư, giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri đối với Ủy ban nhân dân xã.
4. Tổ chức thực hiện các hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; chỉ đạo điều hoà hoạt động của hai Ban Hội đồng nhân dân xã.
5. Phối hợp Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức các cuộc tiếp xúc cử tri trước, sau kỳ họp của đại biểu Hội đồng nhân dân trên địa bàn xã.
6. Thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa Hội đồng nhân dân xã với Ủy ban nhân dân xã và Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.
7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban chấp hành (BCH), Ban thường vụ (BTV) Đảng ủy.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung trọng tâm
Tháng 7	1. Chuẩn bị các nội dung, tổ chức Kỳ họp thứ 03 HĐND (kỳ họp thường lệ giữa năm) HĐND xã, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Xem xét và cho ý kiến đối với các nội dung do UBND xã trình. 2. Họp Thường trực HĐND xã thường kỳ Triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 của Thường trực HĐND, hai Ban của HĐND xã. Thảo luận, thống nhất thành lập Tổ đại biểu, phân công Tổ trưởng

	và Tổ phó của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân. 3. Phối hợp với Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân và Ủy ban MTTQVN xã tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp giữa năm 2025 tại các ấp trên địa bàn xã. 4. Phối hợp, giám sát công tác tiếp công dân định kỳ, giải quyết đơn thư (nếu có).
Tháng 8	1. Tổ chức kỳ họp thứ 03 HĐND xã (ngày 07/8/2025) 2. Phối hợp với Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân và Ủy ban MTTQVN xã tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp giữa năm 2025 trên địa bàn xã. 3. Họp Thường trực HĐND xã thường kỳ. Báo cáo rút kinh nghiệm kỳ họp giữa năm 2025 HĐND xã. 4. Phối hợp, giám sát công tác tiếp công dân định kỳ, giải quyết đơn thư (nếu có) 5. Giám sát UBND xã tổ chức triển khai việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025. 6. Họp rút kinh nghiệm kỳ họp thứ 03.
Tháng 9	1. Họp Thường trực HĐND xã thường kỳ. - Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động tháng 8, nhiệm vụ tháng 9 của Thường trực HĐND, hai ban của HĐND xã. - Báo cáo giám sát UBND xã tổ chức triển khai việc thực hiện nghị quyết của HĐND xã về thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025. 2. Phối hợp, giám sát công tác tiếp công dân định kỳ, giải quyết đơn thư (nếu có) 3. Xây dựng kế hoạch giám sát trước kỳ họp cuối năm 2025 đối với các đơn vị trên địa bàn xã.
Tháng 10	1. Họp Thường trực HĐND xã thường kỳ. - Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động tháng 9, nhiệm vụ 03 tháng cuối năm của Thường trực và hai Ban của HĐND xã. - Thống nhất thời gian dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp cuối năm 2025, trình HĐND xã khóa XII xem xét, quyết định. 2. Chuẩn bị các nội dung, tổ chức Kỳ họp kỳ họp thường lệ cuối năm HĐND xã, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Xem xét và cho ý kiến đối với các nội dung do UBND xã trình. 3. Phối hợp, giám sát công tác tiếp công dân định kỳ, giải quyết đơn thư (nếu có) 4. Ban hành kế hoạch giám sát trước kỳ họp cuối năm 2025
	1. Họp Thường trực HĐND xã (Phiên họp liên tịch).

Tháng 11	- Thảo luận, thống nhất các nội dung trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2. Phối hợp với Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân và Ủy ban MTTQVN xã tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp cuối năm 2025. 3. Tổ chức giám sát trước kỳ họp cuối năm theo kế hoạch. 4. Phối hợp, giám sát công tác tiếp công dân định kỳ, giải quyết đơn thư (nếu có)
Tháng 12	1. Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025. 2. Hợp rút kinh nghiệm kỳ họp cuối năm 2025 HĐND xã. 3. Phối hợp, giám sát công tác tiếp công dân định kỳ, giải quyết đơn thư (nếu có) 4. Dự kiến số lượng danh sách ứng cử đại biểu HĐND nhiệm kỳ 2026 – 2031.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị nội dung, kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Chương trình công tác.
2. Hai Ban của Hội đồng nhân dân xã căn cứ Chương trình công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân xã để xây dựng kế hoạch công tác của Ban cho phù hợp.
3. Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã căn cứ Chương trình công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri theo quy định.
4. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động tham mưu giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả Chương trình công tác đề ra.

Trong quá trình thực hiện, Thường trực Hội đồng nhân dân xã có thể điều chỉnh, bổ sung chương trình phù hợp với tình hình thực tiễn của xã; theo sự chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy.

Trên đây là Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021- 2026. / *h*

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- Hai Ban HĐND xã;
- VP. HĐND - UBND xã;
- Lưu: VT. HĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Anh Trường