

Số: 04/TB- TTHĐND

Bình Hòa, ngày 01 tháng 4 năm 2026

**THÔNG BÁO**

Về việc tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã Bình Hòa và công chức tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở tiếp công dân xã, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân xã tại cuộc họp Thường trực ngày 30 tháng 03 năm 2026; Thường trực Hội đồng nhân dân xã (HĐND) thông báo tiếp công dân của HĐND, Chủ tịch HĐND, đại biểu HĐND xã và công chức tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở tiếp công dân xã, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

**1. Tiếp công dân của Thường trực HĐND xã**

Thường trực HĐND xã, thay mặt HĐND xã tiếp công dân mỗi tháng ít nhất một ngày (vào thứ 5/tuần/tháng), nếu trùng vào ngày nghỉ sẽ dời lại ngày làm việc tiếp theo.

Thời gian	Thứ 5 hàng tuần trong tháng (Từ ngày 01/4 đến 31/12/2026)
Tuần thứ 01	- Lãnh đạo: Ông Lê Phước Dũng - Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã - Tham mưu: Ông Nguyễn Hồng Phúc - ĐUV - Phó Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã - Thư ký: Ông Nguyễn Thành Phước Duy Phong - Chuyên viên
Tuần thứ 02	- Lãnh đạo: Bà Bùi Thị Xuân Hương - Đảng ủy viên – Phó Chủ tịch HĐND xã - Tham mưu: Ông Nguyễn Phước Hậu – Đảng ủy viên - Phó Ban Kinh tế -Ngân sách HĐND xã - Thư ký: Ông Nguyễn Thành Phước Duy Phong – Chuyên viên

<b>Tuần thứ 03</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo: Ông Nguyễn Anh Trường - UVBTV Đảng ủy – Trưởng Ban Văn hóa -Xã hội HĐND xã</li> <li>- Tham mưu: Ông Nguyễn Hồng Phúc – Đảng ủy viên - Phó Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã</li> <li>- Thư ký: Ông Nguyễn Thành Phước Duy Phong – Chuyên viên</li> </ul>
<b>Tuần thứ 04</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo: Ông Lâm Thế Hải - UVBTV Đảng ủy - Trưởng Ban KT-NS HĐND xã</li> <li>- Tham mưu: Ông Nguyễn Phước Hậu – Đảng ủy viên - Phó Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã</li> <li>- Thư ký: Ông Nguyễn Thành Phước Duy Phong – Chuyên viên</li> </ul>
<b>Tuần 05</b>	<p><b>Trường hợp trong tháng có 05 ngày thứ năm thì ngày thứ năm của tuần thứ 05 tiếp công dân, là do:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo: Bà Bùi Thị Xuân Hương - Đảng ủy viên– Phó Chủ tịch HĐND xã</li> <li>- Tham mưu: Ông Nguyễn Phước Hậu – Đảng ủy viên - Phó Ban Kinh tế -Ngân sách HĐND xã</li> <li>- Thư ký: Ông Nguyễn Thành Phước Duy Phong – Chuyên viên</li> </ul>

## **2. Tiếp công dân của Chủ tịch HĐND xã**

- Chủ tịch HĐND xã hàng tháng tiếp công dân 01 ngày vào ngày thứ 5 tuần thứ nhất hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ lễ sẽ dời lại ngày làm việc tiếp theo. Đến ngày tiếp công dân, vì lý do đặc biệt, Chủ tịch và Phó Chủ tịch không tiếp được thì Chủ tịch HĐND ủy nhiệm 01 Trưởng hoặc 01 Phó của hai Ban HĐND xã tiếp công dân.

## **3. Tiếp công dân của đại biểu HĐND xã**

- Đại biểu HĐND xã tiếp công dân mỗi quý một ngày, thời gian tiếp cụ thể do đại biểu đăng ký và Thường trực HĐND xã quyết định.

- Riêng các đại biểu đã có phân công tiếp công dân ở các chức danh khác thì thời gian tiếp công dân của đại biểu được tính cùng ngày tiếp công dân đó.

- Lưu ý: Đến ngày đại biểu HĐND xã tiếp công dân nhưng vì lý do đặc biệt vắng thì trao đổi với đại biểu khác tiếp công dân và có báo cáo với Chủ tịch HĐND xã quyết định.

## **4. Địa điểm tiếp công dân:**

Tại Trụ sở HĐND và UBND xã: **Phòng tiếp dân (Tổ 52, ấp Phú Hòa 1, xã Bình Hòa, tỉnh An Giang)**

## **5. Phân công công chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân của xã**

Thường trực HĐND xã giao Văn phòng HĐND và UBND xã phân công 01 công chức của Văn phòng tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân xã vào thứ năm hàng tuần; địa điểm tiếp công dân, (Tổ 52, ấp Phú Hòa 1, xã

Bình Hòa, tỉnh An Giang). Trường hợp vì lý do đặc biệt công chức được phân công vắng, Văn phòng HĐND và UBND xã cử một công chức khác tiếp công dân.

#### **6. Các điều kiện đảm bảo cho việc tiếp công dân của HĐND, Chủ tịch HĐND, đại biểu HĐND xã và công chức tiếp công dân**

- Việc tiếp công dân được thực hiện theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13; Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, HĐND và đại biểu HĐND các cấp; các quy định hiện hành.

- Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm sắp xếp và tạo điều kiện cho các đại biểu tiếp công dân như đã nêu trên.

- Giao Ban Văn hóa – Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND xã giúp Thường trực HĐND xã theo dõi, giám sát việc thực hiện.

- Thời gian thực hiện kể từ ngày ký.

Trên đây là Thông báo về việc tiếp công dân của Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, đại biểu HĐND xã và công chức tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở tiếp công dân xã, nhiệm kỳ 2026-2031. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc chưa phù hợp thì Thường trực Hội đồng nhân dân sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND; UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, ban ngành xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, HĐND.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ  
CHỦ TỊCH**



**Lê Phước Dũng**