

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tháng 10 năm 2026

Căn cứ Công văn số 5875/SNV-CCHC ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh An Giang về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, định kỳ hàng tháng.

Ủy ban nhân dân xã (UBND) Bình Hòa báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tháng 10 năm 2026 (từ ngày 12/9/2026 đến 12/10/2026) như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Duy trì thực hiện tốt việc tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết kiến nghị, phản ánh của người dân; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Công tác tự kiểm tra cải cách hành chính

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 21/5/2026 về việc tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Bình Hòa năm 2026.

- Qua kiểm tra các bộ phận thực hiện nghiêm quy định, chưa phát hiện trường hợp vi phạm hoặc đã kịp thời chấn chỉnh những hạn chế phát sinh.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền

- UBND xã thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính thông qua hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, mạng xã hội, niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã đăng tải 32 tin, bài tuyên truyền về chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính.

4. Kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026

- Thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 06 tháng 04 năm 2026 về Công tác cải cách hành chính năm 2026, với 75 nhiệm vụ. Kết quả thực hiện đạt 46/75 nhiệm vụ, đạt 61,3%, đã được triển khai đúng tiến độ; các nhiệm vụ được giao cơ bản hoàn thành theo kế hoạch.

5. Mô hình, sáng kiến

Chưa phát hiện mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính để nhân rộng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Hiện UBND xã đã cung cấp 402 thủ tục hành chính thông qua cổng Dịch vụ công Quốc gia trên cơ sở Quyết định số 2442/QĐ-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh An Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang.

- UBND xã thực hiện đầy đủ việc công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; thường xuyên cập nhật các quyết định công bố thủ tục hành chính của cấp có thẩm quyền.

- Kết quả giải quyết hồ sơ trong tháng: từ ngày 12/9 đến ngày 12/10/2026

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 420 hồ sơ, trong đó toàn trình là 332 hồ sơ và một phần 88 hồ sơ.

+ Đã giải quyết: 381 hồ sơ. Trong đó: Giải quyết trước hạn: 366 hồ sơ; đúng hạn: 08 hồ sơ (đạt 98,17%); quá hạn: 7

+ Hồ sơ đang giải quyết: 39 hồ sơ, Lý do: hồ sơ mới tiếp nhận và còn trong thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

- Trong tháng không tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; tỷ lệ hài lòng của người dân đạt 99 điểm, đạt loại Xuất sắc.

2. Cải cách tổ chức bộ máy

- UBND xã tiếp tục thực hiện đúng các quy định về phân cấp quản lý nhà nước; bố trí cán bộ, công chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt; không có biến động lớn về tổ chức bộ máy trong tháng.

- Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp, UBND xã tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ rõ ràng, bảo đảm hoạt động ổn định.

3. Cải cách chế độ công vụ

Đội ngũ cán bộ, công chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc; thực hiện nghiêm quy định về văn hóa công sở, đạo đức công vụ; không có trường hợp vi phạm phải xử lý kỷ luật.

4. Cải cách tài chính công

- UBND xã thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách đúng quy định; chi tiêu đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức.

- Việc quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện đúng quy định; thường xuyên kiểm tra, bảo quản và sử dụng hiệu quả tài sản được giao.

- Về tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách:

+ Kết quả giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước: 11.675.533.851 đồng.

+ Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không phát sinh.

- Về công tác quản lý, sử dụng tài sản công:

+ Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Các đơn vị xây dựng quy chế quản lý sử dụng tài sản công cho đơn vị mình theo quy định.

+ Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý: Thực hiện theo quy định, ngày 31/7/2026 Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định giao nhiệm vụ quản lý, khai thác nhà, đất dôi dư theo Nghị định 108/2024/NĐ-CP và Nghị định 31/2026/NĐ-CP cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập (SNCL):

+ Số đơn vị SNCL tự bảo đảm chi thường xuyên: Không.

+ Số đơn vị SNCL tự bảo đảm một phần chi thường xuyên: Không.

+ Thực hiện quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị SNCL: Đúng theo quy định.

+ Tỷ lệ giảm chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp công lập: Không.

5. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- UBND xã tiếp tục sử dụng hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, hộp thư công vụ, chữ ký số chuyên dùng, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử theo quy định.

- Tiếp tục hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và khai thác các tiện ích của tài khoản định danh điện tử.

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, KIẾN NGHỊ

1. Khó khăn:

- Đường truyền, kết nối của Cổng Dịch vụ công quốc gia, cổng các Bộ ngành, một cửa không ổn định, đôi lúc mất kết nối, lỗi hệ thống, gây khó khăn trong công tác tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến cho công dân.

- Một số người dân chưa quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến, vẫn có nhu cầu nộp hồ sơ trực tiếp.

2. Kiến nghị: Không có

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THÁNG TIẾP THEO

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; phấn đấu giải quyết hồ sơ đúng và trước hạn đạt 100%.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

- Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tháng 10 năm 2026 trên địa bàn xã Bình Hòa./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các CQ, ĐV thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hoàng Giang